

***SOFORT
NACHHALTIGER
ALS
SELBSTÄNDIGER***

erfolgreicher und zukunftsfähiger
arbeiten

in Büro, Homeoffice oder
Co-Working

WAS Expertenteam
Schackert
werbung & marketing

Inhaltsverzeichnis

Visionäre der Zukunft?	6
<i>Geht nicht, ich bin zu klein</i>	7
Was ist ein nachhaltiges Unternehmen?	8
<i>Wollen Sie nachhaltig arbeiten?</i>	9
1. Dinge wiederverwenden	10
<i>Tipp 1:</i>	10
<i>Tipp 2:</i>	10
<i>Tipp 3:</i>	11
2. Energie sparen	12
<i>Tipp 4:</i>	12
<i>Tipp 5:</i>	12
<i>Tipp 6:</i>	12
3. Wasser sparen	13
<i>Tipp 7:</i>	13
4. Abfall reduzieren und vermeiden	14
<i>Tipp 8:</i>	14
<i>Tipp 9:</i>	14
<i>Tipp 10:</i>	14
<i>Tipp 11:</i>	15
5. Recyceln vorher durchdacht	16
<i>Tipp 12:</i>	16
<i>Tipp 13:</i>	16
<i>Tipp 14:</i>	16
<i>Tipp 15:</i>	17
6. Überlegter einkaufen	18
<i>Tipp 16:</i>	18
<i>Tipp 17:</i>	18
<i>Tipp 18:</i>	18
<i>Tipp 19:</i>	19
<i>Tipp 20:</i>	19
<i>Tipp 21:</i>	19
Impressum	20



Schackert Werbung & Marketing
Anja Schackert

Telefon: 03322-214546
e-mail info@werbung-schackert.com

www.werbung-schackert.com
www.lamungo.com

*"FALLS DU GLAUBST, DASS DU ZU KLEIN BIST,
UM ETWAS ZU BEWIRKEN,*

*DANN VERSUCHE MAL ZU SCHLAFEN,
WENN EINEN MÜCKE IM RAUM IST"*

Zitat des Dalai Lama
spirituelles Oberhaupt des tibetischen Volkes / 1959

Visionäre der Zukunft?

Gerade als Selbständige merken wir die Auswirkungen von Veränderungen auf unsere Arbeit sehr intensiv. Nichts scheint heute so zu funktionieren wie gestern.

Natürlich kann man die Augen vor Änderungen verschließen und einfach so weiter machen. Nach dem Motto: „Das haben wir immer so gemacht“. Irgendwann werden uns äußere Einflüsse zum Umdenken zwingen.

Oder wir gestalten die neuen Strukturen mit. Dann können wir unsere Ideen und Wünsche einfließen lassen.

Viele Selbständige wollen lieber selber aktiv sein, als sich drängen zu lassen. Sie wollen auch in der Zukunft erfolgreich am Markt arbeiten.

Ihr Ziel ist ein Unternehmen nach den eigenen Regeln und ohne die eigenen Werte zu verleugnen.

Viele sind auf der Suche nach einem Weg, wie sie "trotz" Ethik und Umweltfreundlichkeit wirtschaftlich erfolgreich sein können. Einige sind Andersdenker oder haben soziale Ziele.

Aber die meisten Selbständigen wollen einfach erfolgreich ihre Ideen umsetzen. Sie haben eine wirtschaftliche Idee und sehen die Notwendigkeit, sich optimal an die aktuellen Gegebenheiten anzupassen.

Darum haben sie sich zum Ziel gesetzt, ihr Unternehmen nachhaltig zu gestalten. Gemeinsam finden wir einen Weg, wie sie ihre Visionen verwirklichen können.

Neue Ideen können sogar davon profitieren, nicht mehr nur an alte Regeln gebunden zu sein. Das können Projekte in bestehenden Firmen, neue Unternehmensteile oder auch völlig neue Gründungen sein.

Selbständige sind Visionäre. Ständig gehen sie neue Risiken ein, nutzen Ressourcen und Fähigkeiten und sind auf der Suche nach neuen Ideen. Oft erfinden, nutzen und verbreiten sie neue Technologien für ihre Arbeit. Als Visionäre wollen sie mit ihrem Angebot das Leben ihrer Kunden optimieren. Sie nutzen alle Mittel um ihre Ziele zu verfolgen und Anforderungen zu bewältigen.

Geht nicht, ich bin zu klein ...

„Aber was bedeutet Nachhaltigkeit eigentlich? Ist das nicht nur etwas für große Firmen?“

Mein Unternehmen ist dafür doch viel zu klein. Und Nachhaltigkeit ist viel zu teuer für mich um interessant zu sein.“

„Nein. Jeder Selbständige kann nachhaltig arbeiten. Das geht als Einzelkämpfer im Homeoffice, als Handwerker mit Werkstatt, als Manager in einem KMU, als Gründer im Co-Working, oder, oder, oder.“

Je nach dem was man macht, ist Nachhaltigkeit interessant sowohl finanziell als auch wirtschaftlich gesehen.“

Was ist ein nachhaltiges Unternehmen?

Nachhaltigkeit im Unternehmen baut auf 3 gleich große Säulen auf. Das sind die Bereiche Soziales, Umwelt und Wirtschaft.

Alle diese Teile werden gleich behandelt. Sie bilden die Basis des Gesamten. Ist ein Segment bzw. eine Säule schwächer, wackelt das Fundament des gesamten Unternehmens.



Als Selbständiger nachhaltig arbeiten heißt: soziale, ökologische und ökonomische Elemente der eigenen Arbeit gleichberechtigt zu verbinden. Das bedeutet das Unternehmen ist human, umweltfreundlich und nicht zuletzt auch wirtschaftlich.

Jeder Selbständige kann im eigenen Unternehmen nachhaltig arbeiten. Man kann selber bestimmen was und wie schnell etwas verändert wird.

Sogar wer im Homeoffice tätig ist, kann sofort und ohne großen Kostenaufwand beginnen. Mit etwas Überlegung bei einigen Dingen sogar sparen.

Wollen Sie nachhaltig arbeiten?

„Sie wollen jetzt anfangen? Los geht´s!“

Was kann ein Unternehmer oder ein Selbständiger nun wirklich tun? Hier haben wir ein paar praktische Tipps gesammelt, die sie sofort umsetzen können. Bestimmt fallen Ihnen auch noch einige weitere Umsetzungen ein.

Wir haben die Nachhaltigkeit-Tipps für Büro, Homeoffice, Co-Working und Co. in verschiedene Bereiche unterteilt und jeweils mit praktischen Tipps hinterlegt.

Die Bereiche sind kurz erklärt und die Tipps können Sie sofort ohne Aufwand umsetzen. Die Meisten haben keinen finanziellen Aufwand oder Sie sparen sogar. Auf alle Fälle wirken sich alle Tipps wirtschaftlich positiv auf Ihre Arbeit und das nachhaltige Image ihres Unternehmens aus.

„So machen Sie jetzt Ihr eigenes Büro oder Homeoffice nachhaltig und umweltfreundlicher.“

1. Dinge wiederverwenden

Die Mülltonnen in den meisten Büros füllen sich immer schneller. Auch wenn man schon darauf zu achten versucht, scheint es immer mehr zu werden.

Verwenden Sie Dinge einfach mehrfach, statt unnötigen Müll zu schaffen.

Tipp 1:

Entsteht bei Ihrer Arbeit viel Abfallpapier?

Schneiden Sie leere oder halb bedruckte Seiten einfach klein und verwandeln Abfallpapier in Notizblöcke für den internen Gebrauch.

Die Seiten können einfach lose in passenden Kästen oder Prospektständern gesammelt werden. Oder man kann sie mit Büro- oder Papierklammern zusammenheften.

Tipp 2:

Wohin mit gebrauchten Möbel und Computerteilen?

Verschenken Sie diese Teile an gemeinnützige Organisationen oder lokale Einrichtungen.

Sie sparen hohe Kosten für eine umweltgerechte Entsorgung und geben den Dingen ein sinnvolles zweites Leben.

Tipp 3:

Unterstützen Sie auch Kunden und Partner beim Sparen von Papier.

Fügen Sie einen Hinweis ans Ende ihrer Emails ein, um Empfänger darauf hinzuweisen, dass dieses Email nicht unbedingt ausgedruckt werden muss.

Das könnte so aussehen: „Bitte prüfen Sie der Umwelt zuliebe, ob der Ausdruck dieser Mail erforderlich ist.“



2. Energie sparen

Ständig steigen die Nebenkosten in Unternehmen. Reduzieren Sie einfach die Menge der verbrauchten Energie, um Umwelt und Geldbeutel zu schonen.

Tipp 4:

Öffnen Sie gezielt die Fenster im Büro, statt technische Klimaanlage zu nutzen. Und regulieren Sie mit Hilfe von Rollläden die Temperatur in Büros und Arbeitsräumen.

Tipp 5:

Schalten Sie ungenutzte Geräte aus statt auf Standby-Modus, dieser verbraucht mehr Strom. Ob Lampen, Wasserkocher oder Computer, Geräte, die nicht permanent in Gebrauch sind, können zwischendurch abgeschaltet werden. Es gibt auch Steckdosenleisten, die per Schalter gesamt vom Netz getrennt werden können, ohne immer die einzelnen Geräte herauszuziehen.

Tipp 6:

Wenn Sie die Heizung nur um 1°C herunter drehen, reduzieren Sie die Heizkosten im Büro um ca. 10% . Überheizte Luft im Arbeitsraum macht schnell müde und unkonzentriert. Spätestens wenn die Temperatur höher als 26°C ist, lässt Ihre Leistungsfähigkeit nach.

Und Sie tun etwas für Ihre Gesundheit. Ist das Büro zu warm bestehe die Gefahr, sich zu erkälten, besonders zu Beginn der kälteren Jahreszeit.

3. Wasser sparen

Tipp 7:

Achten Sie schon vor der Anschaffung neuer Geräte wie Wasserkocher oder Geschirrspüler, ob diese auch wassereffizient arbeiten.

Wird damit der Wasserverbrauch im Büro weniger oder sogar mehr als vorher?



4. Abfall reduzieren und vermeiden

Dinge müssen nicht nach einmaliger oder kurzer Nutzung auf dem Müll landen.

Bei vielen Sachen ist das aber schon vor der Herstellung eingeplant. Unterstützen sie solche Produkte nicht.

Tipp 8:

Vermeiden Sie, wenn möglich, den Kauf von Einwegprodukten wie Pappbecher, Papiertücher, Pappteller und einzeln abgepackte Portionsverpackungen für Milch und Zucker.

Tipp 9:

Ändern Sie die Voreinstellung Ihrer Geräte. Mit doppelseitigen Druck nutzen Drucker und Kopierer beide Seiten des Papiers.

Tipp 10:

Benutzen Sie Umschläge, Kartons, Folien, Luftpolsterfolie und Paketfüllmaterial mehrfach um Recourcen einzusparen. Legen Sie sich für Büromaterial, dass Sie häufiger brauchen, gesonderte und beschriftete Kästen an. Hier können Sie die Sachen einfach sortieren, sammeln und wiederverwenden. Immer wenn Sie eine Sammel-Folie, Paketfüllmaterial etc. brauchen, liegt es hier für Sie bereit.

Tipp 11:

Benutzen Sie wiederaufladbare Batterien. Speichern Sie Energie effizient & wirtschaftlich für den späteren Gebrauch. Gute Akkus sind zwar teurer, aber eine dieser Batterie kann hunderte Einwegbatterien ersetzen. Und viele Produkte halten länger als angegeben. Der höhere Preis rechnet sich also für Umwelt und für Ihren Geldbeutel.



5. Recyceln vorher durchdacht

Nicht immer ist es möglich, den Abfall ganz zu vermeiden. Viele gebrauchte Artikel können als Sekundärrohstoffe wieder verarbeitet werden. Hierfür müssen die verschiedenen Bestandteile vorher getrennt werden. Das Trennen geschieht oft schon beim Wegwerfprozess.

Um das zu erleichtern, planen Sie das recyceln der verschiedenen Materialien in ihrem Arbeitsbereich vorher.

Tipp 12:

Stellen sie Behälter für Abfallpapier in der Nähe von Drucker, Kopierer und Co. auf.

Einfachen Kästen in A4-Größe anstatt Papierkörbe, verhindern das Zerknüllen größerer Papierstücke.

Tipp 13:

Richten Sie einen Bereich für die Sortierung von Recycling Abfall in der Küche oder im Gemeinschaftsraum ein.

Tipp 14:

Alle Recycling-Behälter müssen eindeutig gekennzeichnet werden - Plastikflaschen, Dosen, Papier und Glas.

Bringen Sie Schilder mit einfachen Bildern an, die erklären, was wo rein geworfen werden soll. Das spart Überlegen und Ärger auch im stressigen Arbeitsalltag.

Tipp 15:

Richten Sie eine Sammelstelle für Batterien ein, die dann regelmäßig sicher vernichtet werden.

Verkäufer von Batterien (z.B. fast jeder Supermarkt) entsorgen gebrauchte, leere Batterien kostenlos.



6. Überlegter einkaufen

Tipp 16:

Ordern Sie regelmäßig Bürobedarf im Onlineshop oder per Katalog?

Bestellen Sie nicht jede Patrone oder jeden Bleistift gesondert. Überlegen Sie vorher, was in der nächsten Zeit gebraucht wird und fassen Sie die Bestellungen dann zusammen.

So werden die Anzahl der Lieferungen an ihr Unternehmen reduziert.

Das ist auch als Sammelbestellung in Bürogemeinschaften, im Workspace oder Co-Working möglich.

Tipp 17:

Legen Sie einen festen "Bestelltag" fest (z.B. immer am ersten Freitag des Monats). Eine festgelegte Zeit lang wird eine Wunschliste gemacht. Alle benötigten Artikel für die tägliche Arbeit werden aufgeschrieben. Dann werden alle gesammelten Produkte bestellt.

Tipp 18:

Wählen sie für Drucksachen und Büromaterial Papiere mit FSC®-Zertifizierung. Diese garantieren, dass sie aus geprüften, nachhaltigen Quellen stammen.

Tipp 19:

Überlegen Sie vorher, welchen Zweck die Produkte erfüllen sollen. Achten Sie beim Kauf, dass diese Eigenschaften wirklich erfüllt werden.

Bsp: Soll der neue Drucker nur drucken oder auch kopieren? Soll oft oder eher selten gedruckt werden? Muss der Drucker eine Funktion für Schwarz-Weiß-Druck und / oder Schnelldruck haben? Werden alle Farben gleichmäßig verbraucht oder lohnen sich Patronen mit Einzelfarben, die gesondert auszutauschen sind?

Tipp 20:

Bürobedarf bedeutet besonders bei Lebensmitteln einzelnen verpackte Portionen. Ob Kaffeepads, Kekscriegel, Fruchtgummi in Tütchen, Zuckersticks oder Sahnekapseln alles ist gesondert abgepackt und dann oft noch einmal in einer großen Verpackung eingeschweißt.

Auch wenn Sie aus Hygienegründen für Kunden darauf zurück greifen, für den Eigenverbrauch müssen keine Portionpäckchen gekauft werden.

Tipp 21:

Achten Sie für sich und für Kunden besonders bei Nahrungsmitteln auf die Qualität? Dann bieten viele Anbieter Produkte mit Fairtrade und Bio Siegeln im Sortiment an.

„Haben Sie Mitarbeiter, informieren Sie über Ihre Maßnahmen. Lassen Sie diese eigenverantwortlich nachhaltige Ideen für ihre eigene Arbeit entwickeln und umsetzen.
Fördern Sie Energiesparen und umweltschonendes Vorgehen.“

Autorin: Anja Schackert

Inhaberin Schackert Werbung & Marketing

Ihre Visionen verwirklichen, ist ihre Passion. Alles was Sie für Ihren Weg brauchen, von der Internetseite bis zum Flyer, wird mit innovativen Ideen umgesetzt. Dafür kann sie Erfahrungen aus über 22 Jahren mit einer eigenen Werbeagentur einfließen lassen.



Mit einem Team begleitet sie medienübergreifend Selbständige nachhaltig, sozial und wirtschaftlich.

Qualifikationen u.a.:

- *Grafik und Design - Diplom*
- *über 22 Jahre Erfahrung am Markt Werbung & Marketing*
- *Design, Ornamente und Symbolik archäologischer Fundstücke - Ur-u. Frühgeschichte*
- *wirtschaftliche Marktentwicklung, Ursachen und mögliche Entwicklung - Soziologie*
- *energetische Wahrnehmung und Strukturierung - Rekiusbildung*